

# UMBRA SERVIZI PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE

AGENDA 2030





# AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE



L'Agenda 2030 per lo **Sviluppo Sostenibile** è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU.

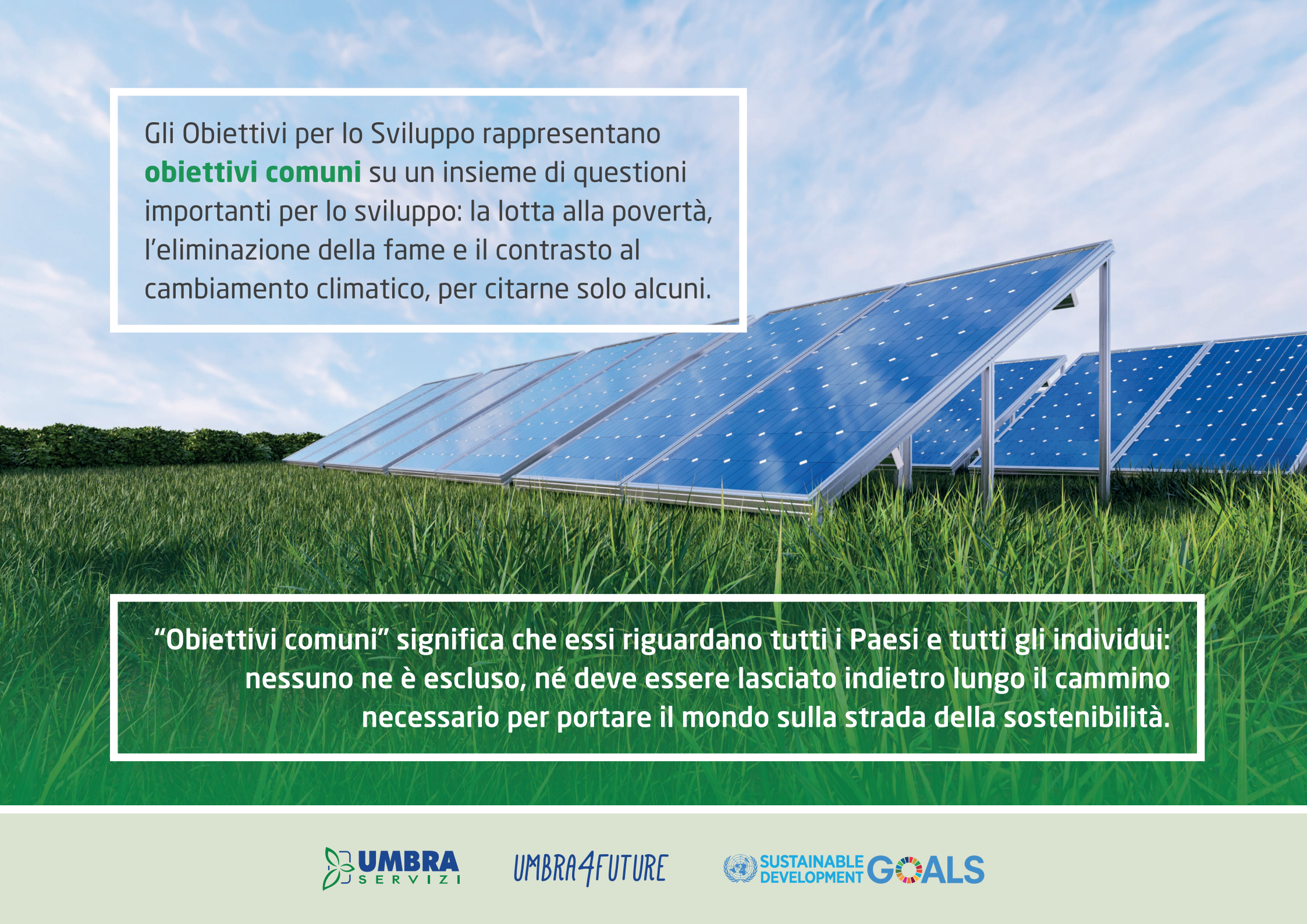




# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Ingloba **17 Obiettivi** per lo Sviluppo Sostenibile - **SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS** (SDGs) in un grande programma d'azione per un totale di 169 "target" o traguardi. I Paesi, infatti, si sono impegnati a raggiungerli entro il **2030**.





Gli Obiettivi per lo Sviluppo rappresentano **obiettivi comuni** su un insieme di questioni importanti per lo sviluppo: la lotta alla povertà, l'eliminazione della fame e il contrasto al cambiamento climatico, per citarne solo alcuni.

**“Obiettivi comuni” significa che essi riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità.**



Ciascun obiettivo può essere  
raggiunto solo tenendo conto in  
egual misura le 3 dimensioni dello

# SVILUPPO SOSTENIBILE

Le 3 dimensioni dello  
**SVILUPPO  
SOSTENIBILE**  
sono:

**ECONOMICO**  
**SOCIALE**  
**AMBIENTALE**



L'attuazione dell'**AGENDA 2030**  
deve essere una responsabilità condivisa da tutti

**CITTADINI**



**IMPRESE**



**ISTITUZIONI**



**UNIVERSITÀ**



Cittadini, imprese, istituzioni, università, sono tutti attori che possono condividere

# COMPETENZE e INTERESSI

PER RAGGIUNGERE I 17 OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE





# AGIRE INSIEME PER RAGGIUNGERE IL BENE COMUNE



# UMBRA4FUTURE

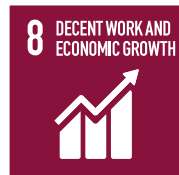
## il progetto

Nell'ambito dell'utilizzo responsabile delle risorse naturali e della riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera, **UMBRA SERVIZI** s.r.l. nel corso del 2020, ha sviluppato il Progetto **UMBRA4FUTURE**, per la gestione consapevole e responsabile, ispirato ai 17 Goals dell'**AGENDA 2030**

# UMBRA4FUTURE



## SDGs



## IMPEGNO

Consolidamento ed accrescimento delle competenze

## OBIETTIVO

Formazione: sviluppare le competenze e conoscenze del personale attraverso percorsi professionali legati alla digitalizzazione ed alla sostenibilità

Organico: mantenimento delle professionalità e crescita della struttura in termini di risorse umane

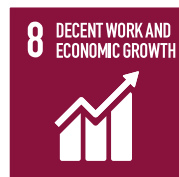
Welfare: iniziative, beni e servizi messi a disposizione dei dipendenti

Gender diversity: proseguire con il trend positivo di presenze di donne in organico (rif. uffici)

## RISULTATI 2020

- ☒ Circa 9.185 ore di formazione totale, pari al +28% rispetto al 2019
- ☒ 3.455 h di formazione in materia di riduzione dei consumi energetici e gestione dei rifiuti in cantiere, pari a circa il 37,50% del totale ore formazione annuale
- ☒ 552 h di formazione sul digitale/integrazione dei processi aziendali
- ☒ Crescita del personale medio in organico rispetto all'anno precedente del 5%
- ☒ Attivazione di una specifica polizza assicurativa collettiva a copertura e vantaggio del personale che contiene garanzie assicurative connesse al ricovero in istituto di cura a seguito di accertata positività al COVID-19.
- ☒ Nuova sede aziendale con sala mensa e palestra
- ☒ Crescita della presenza di donne con ruolo impiegatizio rispetto al totale uffici pari al 73% nell'anno 2020 rispetto ad un dato del 62% nell'anno 2019

## SDGs



## IMPEGNO

Sicurezza al 1° posto. Umbra Servizi considera la sicurezza un valore fondamentale e da condividere ai vari livelli, interni ed esterni, impegnandosi ad azzerare il verificarsi di incidenti

## OBIETTIVO

Formazione: sviluppare le competenze e conoscenze del personale in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Azzeramento del verificarsi di incidenti ed infortuni sul lavoro

Investimenti: accrescimento degli investimenti in sicurezza (es. DPI, attrezzature, etc)

## RISULTATI 2020

- ☒ Investimenti in formazione: 106.713 € (+68% rispetto al 2019)
- ☒ 5.008 h di formazione in materia di sicurezza in cantiere ed utilizzo corretto delle attrezzature/macchinari, pari a circa il 54,45% del totale ore formazione annuale
- ☒ Indice frequenza infortuni - If 2020 = 9,18 (-28% rispetto al 2019)
- ☒ Indice gravità degli infortuni- Ig = 0,02 (-2,6% rispetto al 2019)
- ☒ Nr. Infortuni anno 2020 = 2 (-33% rispetto al 2019)
- ☒ Nr. ore lavorate nel 2020 = 217.770 (+18,86% rispetto al 2019)
- ☒ Investimenti in materia di DPI e vestiario per il personale pari a 119.405€, con un incremento del 47% rispetto al 2019)
- ☒ Investimenti in materia di DPI e vestiario per il personale pari a 254.609€, con un incremento del 20% rispetto al 2019)

## SDGs



## IMPEGNO

Utilizzo consapevole e responsabile delle risorse, evitandone gli sprechi e favorendone il riuso, al fine di ridurre l'impatto ambientale in ambito lavorativo e a far crescere la cultura della sostenibilità.

## OBIETTIVO

Progetto Plastic Free: Eliminare la plastica monouso nei propri uffici

Riduzione dell'impronta carbonica - Carbon Foot Print

Valutazione e miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche

## RISULTATI 2020

Avviata la fase progettuale, i cui obiettivi sono:

- ☒ • Eliminazione di bottiglie in plastica dal distributore automatico di snack/bevande con sostituzione di altri prodotti al loro posto (esempio snack)
- ☒ • Utilizzo di bicchieri biodegradabili/carta e palette in legno nella macchinetta di bevande calde
- ☒ • Installazione di erogatori di acqua naturale e minerale, calda e fredda nelle aree break aziendali, allacciati alla rete idrica
- ☒ • Eliminazione di bottiglie, bicchieri, patti e posate in plastica presso la mensa, privilegiando stoviglie lavabili e riutilizzabili
- ☒ • Dotazione a tutti i dipendenti di una bottiglia termica personalizzata, in acciaio inossidabile
- ☒ • Installazione di impianto fotovoltaico a tetto da 80Kw, con produzione di 11.862 kWh
- ☒ • Installazione nell'area parcheggio di colonnine elettriche per la ricarica di auto, a beneficio del personale, nonché dei fornitori e dei clienti in occasione di incontri aziendali
- ☒ • Installazione di un sistema di raccolta delle acque piovane per soddisfare le esigenze irrigue dell'area a verde della sede amministrativa nonché per l'utilizzo specifico per cantieri locali
- Avvio della fase di implementazione della:
  - ☒ • Certificazione EMAS
  - ☒ • Certificazione del sistema di Gestione dell'Energia conforme alla norma ISO 50001:2018

## SDGs



## IMPEGNO

Utilizzo consapevole e responsabile delle risorse, evitandone gli sprechi e favorendone il riuso, al fine di ridurre l'impatto ambientale in ambito lavorativo e a far crescere la cultura della sostenibilità.

## OBIETTIVO

Ottimizzazione della raccolta differenziata negli uffici

Utilizzo di attrezzature con alimentazione elettrica

Utilizzo di parco macchine a ridotte emissioni di CO2

Studio e scelta, nella realizzazione dei progetti di realizzazione del verde, di essenze arboree con un maggiore capacità di assorbimento di CO2

Gestione del verde urbano ecocompatibile

## RISULTATI 2020

✓ "Formazione e sensibilizzazione del personale sulla corretta raccolta e differenziazione dei rifiuti"

✓ Incremento della dotazione di attrezzature da lavoro di tipo elettrico (es. rasaerba, tosasiepi, decespugliatore, etc)

✓ Il 70% dei mezzi aziendali è a ridotte emissioni in atmosfera di CO2

✓ Attivazione di nr. 2 collaborazione con agronomi esterni specializzati, per lo sviluppo di progetti di manutenzione/riqualificazione del verde basati sulla tutela della biodiversità ed una scelta mirata delle specie arboree, in termini di capacità di assorbimento della CO2 o di tutela delle specie faunistiche.

✓ Mantenimento della certificazione conseguita nel 2019 e relativa alla norma tecnica "NT 03- GESTIONE DELLE AREE VERDI URBANE CON TECNICHE ECO COMPATIBILI" ovvero Certificato Biologico

## SDGs



## IMPEGNO

Umbra Servizi svolge le proprie attività ed instaura rapporti con Clienti, Fornitori, Personale, Consulenti, Enti Territoriali secondo i principi di lealtà, correttezza, trasparenza e di lotta alla corruzione.

## OBIETTIVO

Miglioramento del programma Anti-Corruzione e degli audit per verifiche anticorruzione

Formazione: sensibilizzazione del personale sui reati di corruzione e comportamenti corrutivi attivi e passivi

## RISULTATI 2020



Implementazione e certificazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla ISO 37001:20016



180 h di formazione in materia di prevenzione della corruzione

## SDGs



## IMPEGNO

Umbra Servizi svolge un'attività di sostegno a livello locale a supporto degli enti e delle organizzazioni ivi presenti, a fini benefici

## OBIETTIVO

Incremento dell'impegno aziendale a supporto dei bisogni locali

## RISULTATI 2020



Incremento delle iniziative benefiche e delle donazioni del 50% rispetto all'anno 2019

Nuova sede aziendale a

# RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

- Installazione di impianto fotovoltaico a tetto da 80Kw
- Installazione di colonnine elettriche per la ricarica di auto
- Installazione di un sistema di raccolta delle acque piovane



DNV GL

## CERTIFICATO SISTEMA DI GESTIONE

Certificato n.:  
10000377727-MSC-ACCREDIA-ITA

Data Prima Emissione:  
24 luglio 2020

Validità:  
24 luglio 2020 - 23 luglio 2023

Si certifica che il sistema di gestione di

### UMBRA SERVIZI S.r.l. - Sede Legale

Via San Costanzo, 1 - 06035 Gualdo Cattaneo (PG) - Italia

è conforme allo Standard:  
**ISO 37001:2016**

Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:

**Taglio bosco per costruzione e manutenzione di linee aeree AT/MT/BT e linee ferroviarie. Manutenzione di aree verdi incluso il trattamento con sostanze diserbanti** Taglio bosco per costruzione e manutenzione di linee aeree AT/MT/BT e linee ferroviarie. Manutenzione di aree verdi incluso il trattamento con sostanze diserbanti Taglio bosco per costruzione e manutenzione di linee aeree AT/MT/BT e linee ferroviarie. Manutenzione di aree verdi incluso il trattamento con sostanze diserbanti (IAF 28, 01, 35, 39)

Luogo e Data:  
Vimercate (MB), 24 luglio 2020



ISO 37001:2016  
MANUTENZIONE DI AREE VERDI  
INCLUSO IL TRATTAMENTO CON  
SOSTANZE DISERBANTI

Per:  
DNV GL - Business Assurance  
Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate  
(MB) - Italy

Zeno Beltrami  
Management Representative

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel regolamento di certificazione potrebbe invalidare il certificato.  
UNITA' ACCREDITATA: DNV GL Business Assurance Italia S.r.l., Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) - Italy. TEL: +39 60 99 905, www.dnvgli.it

## CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Umbra Servizi svolge le proprie attività ed instaura rapporti con Clienti, Fornitori, Personale, Consulenti, Enti Territoriali secondo i principi di lealtà, correttezza, trasparenza e di lotta alla corruzione.

# CAMPAGNA PLASTIC FREE

## **Eliminazione**

di bottiglie,  
bicchieri, patti e  
posate in plastica  
presso la mensa  
ed il distributore  
di bevande,  
prediligendo  
materiali lavabili,  
riutilizzabili e/o  
biodegradabili.





# HYDRAZON

## CAMPAGNA PLASTIC FREE

**Installazione** di erogatori  
di acqua naturale e  
minerale, calda e fredda  
nelle aree break aziendali,  
allacciati alla rete idrica.

**Dotazione** a tutti i  
dipendenti di una bottiglia  
termica personalizzata, in  
acciaio inossidabile.



# CAMPAGNA PLASTIC FREE

Utilizzo di **penne** e **matite** in **carta riciclata**, permettendo di dare un ulteriore contributo alla riduzione della produzione ed uso di plastiche, di sostanze nocive per l'ambiente e che hanno un lungo processo di smaltimento.



# CERTIFICAZIONE EMAS

Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) è uno strumento volontario creato dalla Comunità Europea al quale Umbra Servizi aderisce per valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali e fornire agli Stakeholders informazioni sulla propria gestione ambientale, con l'obiettivo di realizzare uno sviluppo economico sostenibile.



# CERTIFICATO BIOLOGICO

Mantenimento della  
certificazione conseguita nel  
2019 e relativa alla norma  
tecnica "NT 03- Gestione delle  
aree verdi urbane con tecniche  
eco compatibili"

Obiettivo: la riduzione dei principi  
attivi chimici nelle aree verdi, il  
risparmio energetico, la riduzione  
del consumo di acqua irrigua  
e la progressiva riduzione di  
utilizzo di prodotti che possano  
provocare un danno ambientale.

bioagricert

M. 128 Rev. 01 del 30/05/2019

CERTIFICATO N° Q36M

Rev. 00 10/06/2019

L'ORGANIZZAZIONE:

**UMBRA SERVIZI SRL**

SEDE LEGALE

VIA S. COSTANZO, 1 - 06035 GUALDO CATTANEO (PG)

SEDE PRODUTTIVA

VIA FONTE CUPA, 2 06035 Gualdo Cattaneo PG

CONFORME ALLO STANDARD:

IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD:

## NORMA TECNICA NT03

GESTIONE DELLE AREE VERDI URBANE, RICREATIVE E  
PAESAGISTICHE CON TECNICHE DEL METODO BIOLOGICO  
MANAGEMENT OF URBAN GREEN AREAS, RECREATIONAL AND  
LANDSCAPE WITH ORGANIC TECHNIQUES

La validità del presente Certificato è subordinato al rispetto in continuo della  
Norma e agli esiti della sorveglianza.

La distribuzione del presente certificato, deve avvenire in copia controllata, con l'indicazione del  
destinatario in lista di distribuzione. L'operatore deve mantenere aggiornata la lista di distribuzione dei  
destinatari del certificato e le riproduzioni dello stesso devono riportare in modo chiaro l'indicazione  
copia

LISTA DI DISTRIBUZIONE

L'organizzazione è responsabile del rilascio della dichiarazioni di conformità.

Prima Emissione/ First issue  
18/07/2010

Data di rinnovo/Renewal data

Data di Scadenza / Expiry date  
18/07/2022

Responsabile Bioagricert Srl  
Sergi Salvatore

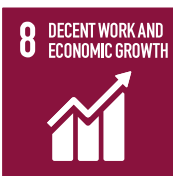
Bioagricert srl - via dei Macabracchi, 6  
40033 - Casalecchio di Reno (BO) Italy

bioagricert s.r.l.  
www.bioagricert.org

Organismo di Certificazione / Certification Body

## AMBITO PERSONE

### SDGs



### OBIETTIVO

Formazione: consolidare e sviluppare competenze e conoscenze del personale attraverso percorsi professionali legati alla digitalizzazione ed alla sostenibilità

Organico: mantenimento delle professionalità e crescita della struttura in termini di risorse umane

Gender diversity: proseguire con il trend positivo di presenze di donne in organico (rif. uffici)

### RISULTATI 2025

Proseguire nella progettazione e sviluppo di percorsi formativi specifici in tema di digitalizzazione e integrazione dei processi aziendali: +10% ore

Proseguire nella progettazione e sviluppo di percorsi formativi specifici in tema di sostenibilità ambientale, consumi energetici e gestione rifiuti: +10% ore

Proseguire con gli ottimi trend di crescita del personale medio in organico + 5%

Proseguire con gli ottimi trend di presenza donne in organico e di parità di trattamento

### OBIETTIVO

Formazione: sviluppare le competenze e conoscenze del personale in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

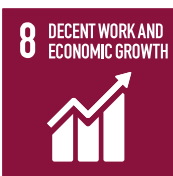
Azzeramento del verificarsi di incidenti ed infortuni sul lavoro

### RISULTATI 2025

Proseguire con gli ottimi risultati in ambito di formazione (ore ed investimenti): Stimato +20%

Azzeramento del verificarsi di incidenti, grazie a procedure interne, formazioni e strumenti digitali di monitoraggio di cantiere

## AMBITO SICUREZZA



## SDGs



## OBIETTIVO

Riduzione dei materiali plastici

Valutazione e miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche

Utilizzo di attrezzature/ parco macchine con alimentazione alternativa e minori emissioni di CO2

Gestione del verde urbano ecocompatibile e protezione delle biodiversità

## RISULTATI 2025

Implementazione di un sistema di monitoraggio dei dati di utilizzo delle plastiche "single use"

Ottenimento della Certificazione EMAS

Riduzione dei consumi elettrici dovuti all'illuminazione

Incremento della dotazione di attrezzature /mezzi a ridotto impatto ambientale: Stimato + 20%

Sviluppo di progetti di recupero ambientale e tutela della biodiversità, anche in forma congiunta con Enti Pubblici e/o Privati. Budget 30.000€

## SDGs



## OBIETTIVO

Miglioramento del programma Anti-Corruzione e degli audit per verifiche anticorruzione

Formazione: sensibilizzazione degli Stakeholders sui reati di corruzione e comportamenti corruttivi attivi e passivi

## RISULTATI 2025

Miglioramento continuo del Compliance Program Anti-Corruzione

Sistematica interazione con gli Stakeholders e promozione attiva della Politica Anti-corruzione

## SDGs



## OBIETTIVO

Incremento dell'impegno aziendale a supporto dei bisogni locali

Incremento della collaborazione a livello locale

## RISULTATI 2025

Proseguire nei progetti ed iniziative locali, anche a scopi benefici

Attivare collaborazioni con terze parti volte ad ottenere obiettivi di Economia Circolare

Gestire in modo  
responsabile e  
consapevole il nostro  
Pianeta e le sue risorse  
significa difendere la vita  
delle generazioni future

*UMBRA4FUTURE*





**SEDE LEGALE:**  
Via S. Costanzo, 1  
06035 Gualdo Cattaneo  
Perugia (PG)

**SEDE  
AMMINISTRATIVA:**  
Z.I. Loc. Fontecupa, 2/2  
06035 Gualdo Cattaneo  
Perugia (PG)

Tel. 0742 91 969  
Fax 0742 92 80 70  
[info@umbraservizi.it](mailto:info@umbraservizi.it)  
[www.umbraservizi.it](http://www.umbraservizi.it)

